



УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель генерального директора
по коммерческой деятельности
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»
Е.Ф. Ильин
« 06 » 2021 года

ДОГОВОР

на оказание услуги по организации фото- и видеосъемки в аэропорту «Пулково»

В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящий договор (далее – «Договор») является официальным, публичным и безотзывным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы», именуемого далее по тексту «Исполнитель», физическим лицам, далее именуемым «Заказчик», заключить Договор на указанных ниже условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является направление заявки на проведение фото- и/или видеосъемки, именуемое далее по тексту «Заявка» (по форме приложения к настоящему Договору), подписанной Заказчиком, по электронному адресу: Press-Centre@pulkovo-airport.com. Договор считается заключенным с момента получения Заказчиком от Исполнителя согласия на проведение фото-и/или видеосъёмки в зоне транспортной безопасности аэропорта «Пулково», выданного на основании полученной Исполнителем Заявки, оформленной Заказчиком надлежащим образом.

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению Договора.

Срок действия настоящей оферты устанавливается на неопределенный срок.

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство предоставлять Заказчику возможность осуществить фото- и/или видеосъемку (далее – «Съемка») на территории аэропорта «Пулково» (далее – «Услуга»), а Заказчик обязуется оплатить Услугу в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.2. Услуга заключается в предоставлении Заказчику и его группе (не более 3-х участников дополнительно) доступ в сектор свободного доступа, технологический сектор (ЗДРО № 5) и перевозочный сектор внутренних воздушных линий зоны транспортной безопасности аэропорта «Пулково» с оформлением разовых пропусков и сопровождением представителем Исполнителя группы Заказчика с целью осуществления Съемки в течение не более 3-х (трех) часов.
- 1.3. Дата, время и сценарий проведения Съемки согласовывается Сторонами после получения Исполнителем Заявки и подтверждается Заказчику путем направления ему соответствующего сообщения на электронный адрес, указанный в Заявке.

2. Порядок проведения съемки

Настоящим Заказчик соглашается и принимает следующие условия оказания Исполнителем Услуг:

- 2.1. Явиться заранее ко времени начала Съемки и иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 2.2. Для участия в съемке допускаются только лица старше 18 лет.
- 2.3. Проведение съемки возможно только в рабочие дни.
- 2.4. По предварительному согласованию и исключительно при наличии технической возможности Заказчику предоставляется помещение для подготовки к съемке и хранения вещей. Предоставления такого помещения не является безусловной обязанностью Исполнителя. За сохранность вещей Исполнитель ответственности не несет.

- 2.5. Исполнитель НЕ возмещает Заказчику произведенную оплату полностью или частично в случае если вследствие нарушения правил безопасности участниками группы сопровождающий группу представитель Исполнителя был вынужден прервать съемку.
- 2.6. Изменение состава участников после согласования Заявки не допускается.
- 2.7. При отмене Заявки, а также при необходимости переноса даты проведения съемки, Заказчик обязан уведомить Исполнителя в письменном виде (по электронной почте) не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до подтвержденной даты съемки. Новая дата проведения съемки устанавливается исходя из возможностей Исполнителя.
- 2.8. Исполнитель вправе изменить место начала проведения Съемки (в пределах территории аэропорта), время начала Съемки, предупредив об этом Заказчика не менее, чем за 24 часа.
- 2.9. В случае опоздания Заказчика и участников группы к месту начала Съемки более чем на 15 минут, Исполнитель вправе по своему усмотрению и без возмещения стоимости Услуг сократить время проведения Съемки либо отказать в проведении Съемки.
- 2.10. Принимая во внимание, что аэропорт Пулково является режимным стратегическим объектом, на котором определен особый порядок поведения, участникам группы необходимо соблюдать следующие правила:
 - 2.10.1. Участники группы вправе находиться в зоне транспортной безопасности объекта инфраструктуры (ОТИ) аэропорта «Пулково» только в сопровождении представителя Исполнителя, который сопровождает группу, и при передвижении всегда идет впереди группы. У сопровождающего группу находятся документы, разрешающие группе находиться в контролируемой зоне аэропорта.
 - 2.10.2. На протяжении съемки все участники должны носить сигнальные жилеты. Снимать жилет в ходе съемки запрещается, за исключением нахождения участников съёмки в перевозочных секторах ВВЛ И МВЛ зоны транспортной безопасности ОТИ аэропорта «Пулково».
 - 2.10.3. Все просьбы сопровождающего группу представителя Исполнителя являются обязательными к выполнению.
 - 2.10.4. Съемка разрешена в строго определенных местах, которые указываются сопровождающим группу представителем Исполнителя. Съемка авиационной техники, специального оборудования, специально технических средств досмотра и другой документации объектов аэропорта, а также в иных местах запрещена.
 - 2.10.5. В случае нарушения каких-либо правил или невыполнения просьб сопровождающего группу, Съемка может быть прервана в любой момент.
- 2.11. Во время проведения съемки Исполнитель может осуществлять свою фото- и видеосъемку, и кадры с участием Заказчика и участников группы могут быть размещены на сайте Исполнителя. Направляя Заявку Заказчик подтверждает свое согласие на размещение таких кадров, и подтверждает, что такое согласие получено от участников группы.
- 2.12. С согласия Заказчика Исполнитель также будет вправе разместить результаты Съемки (фотографии и видео, сделанных Заказчиком) на сайте Исполнителя.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. **Исполнитель обязуется:**
 - 3.1.1. На основании Заявки обеспечить предоставление Услуги.
 - 3.1.2. Подтверждать Заказчику получение Заявки по электронной почте Заказчика, указанной в Заявке.
 - 3.1.3. Согласовать с Заказчиком время и дату проведения Съемки.
 - 3.1.4. Согласовывать съёмки с начальником Контрольно-пропускного пункта «Пулково-аэропорт» в случае, если съёмка осуществляется в зоне пограничного контроля.
- 3.2. **Заказчик обязуется:**

- 3.2.1. При проведении Съемки соблюдать и обеспечить соблюдение иными участниками группы правил безопасности, указанных в настоящем Договоре, а также любых указаний сопровождающего группу представителя Исполнителя.
- 3.2.2. Оплачивать услуги Исполнителя на условиях, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4. Стоимость услуг, платежи и расчеты

- 4.1. Оказание услуг Исполнителем производится при условии осуществления Заказчиком оплаты услуг в полном объеме до начала их предоставления (предварительная оплата), произведенного непосредственно в день проведения фото- и/или видеосъемки путем внесения наличных денег в кассе ВИП-зала.
- 4.2. Заказчик производит оплату услуг по ценам Исполнителя, в соответствии с действующим на дату направления подтверждения проведения съемки Прейскурантом, опубликованными на Сайте Исполнителя.
- 4.3. Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг выставляет в адрес Заказчика счет-фактуру, акт оказанных услуг.
- 4.4. Заказчик обязан получить счет-фактуру и Акт оказанных услуг в группе дебиторской задолженности ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» не ранее 6(шестого) рабочего дня после оказания Услуг
- 4.5. Заказчик подписывает со своей стороны оригинал акта оказанных услуг в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения. В случае если Заказчик не подписал оригинал акта оказанных услуг в течение указанного срока, и от него не поступило письменного обоснованного возражения, то оригинал акта оказанных услуг считается принятым в редакции Исполнителя.
- 4.6. В случае каких-либо претензий по качеству оказанной Услуги, Исполнитель незамедлительно заявляет о таких претензиях в письменном виде. Заявленные претензии рассматриваются Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 4.7. Заказчик обязуется оплатить счет Исполнителя не позднее 10 рабочих дней с момента оказания Услуг.
- 4.8. Моментом оплаты услуг Исполнителя считается момент внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5. Особые условия

- 5.1. Исполнитель оставляет за собой право не оказывать Заказчику Услуги, проинформировав об этом Заказчика по электронной почте, указанной в Заявке, в случае:
 - 5.1.1. Технологических изменений работы аэропорта «Пулково»
 - 5.1.2. С режимными ограничениями производственных процессов в связи с проведением мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций
 - 5.1.3. В случае если содержание сценария (сюжета) может негативно повлиять на имидж Исполнителя или создать паническую обстановку (использование пиратехнических средств, светозвуковых средств и т.п.) для пассажиров и персонала Общества
 - 5.1.4. Проведения в аэропорту «Пулково» официальных мероприятий по обслуживанию:
 - первых лиц государств;
 - международных форумов;
 - мероприятий федерального значения
 - 5.1.5. В иных случаях.
- 5.2. Отказ оформляется Исполнителем сообщением по электронной почте, указанной в Заявке, не позже времени запрашиваемого предоставления услуг. Однако при наступлении случаев, указанных в п.5.1.2, 5.1.4, 5.1.5 информирование о невозможности дальнейшего оказания услуг может осуществляться непосредственно в процессе оказания Услуг.

- 5.3. Исполнитель вправе до подтверждении Заявки в одностороннем порядке изменить виды, объем и стоимость Услуги.

6. Ответственность Сторон и возмещение убытков

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий настоящего Договора и принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Убытки, понесенные Сторонами в связи с неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются виновной стороной в установленном законом порядке. В случае причинения убытков Исполнителю лицами, сопровождающими Заказчика, ответственность в полном объеме несет Заказчик.
- 6.3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения принятых ими обязательств по Договору.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за действия государственных органов.
- 6.5. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя, а также Санкт-Петербурга и АО «Аэропорт «Пулково» компенсации за любые изменения объема Услуги.
- 6.6. Исполнитель признает, что Санкт-Петербург и АО «Аэропорт «Пулково» не несут ответственности за действия Исполнителя и, если иное прямо не предусмотрено Соглашением о ГЧП, Исполнитель оказывает Аэропортовые услуги за свой счет, а также самостоятельно несет ответственность и иные, связанные с этим риски, не требуя от Санкт-Петербурга, АО «Аэропорт «Пулково» или Правительства Санкт-Петербурга каких-либо компенсаций или гарантий.

7. Форс-мажор

- 7.1. Как Исполнитель, так и Заказчик освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если какая-либо из Сторон предоставляет другой стороне безотлагательное уведомление о невозможности выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, таких как: природные, стихийные явления, военные действия, эпидемии, другие обстоятельства, обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости. При направлении уведомления Стороны обязаны представить друг другу письменные доказательства либо справки уполномоченных органов о том, что эти обстоятельства действительно имели место.

8. Рассмотрение споров

- 8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 8.2. Стороны обязаны принимать все меры к разрешению спорных вопросов при исполнении настоящего Договора путем переговоров и консультаций. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя согласно законодательству Российской Федерации.

9. Срок действия и прекращение действия Договора

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательства.
- 9.2. Любое уведомление, относящееся к настоящему Договору, направляемое одной из Сторон, должно направляться по адресу другой Стороны. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием электронной почты с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения.

- 9.3. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.
- 9.4. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.

Для Исполнителя:

Телефон: (812) 324-36-64

Адрес электронной почты: Press-Centre@pulkovo-airport.com

Для Заказчика:

Телефон и адрес электронной почты, указанные в Заявке

- 9.5. Обязательства, вытекающие из данного Договора, не могут быть переданы одной из Сторон третьему лицу без согласования другой Стороны.
- 9.6. При изменении своей организационно-правовой формы или банковских реквизитов Стороны незамедлительно ставят в известность друг друга о данных изменениях в письменной форме.

10. Адрес и банковские реквизиты Исполнителя

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Адрес места нахождения: 196140, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 41, литера ЗИ

ИНН/КПП 7703590927/785150001

ОГРН 1067746535944

Р/сч. 40702810015000004412 в Ф. ОПЕРУ

Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

БИК 044030704

к/с 30101810200000000704 в Северо-Западном ГУ Банка России

Тел.: (812) 324-37-11

Тел.: (812) 324-34-44 (52-66), (812) 324-34-44 (43-14) группа учета доходов ОБУ

Приложение № 1

к Договору на оказание услуги по организации фото- и видеосъемки в аэропорту «Пулково»

Форма Заявки Заказчика
на проведение фото-, видеосъемки в аэропорту «Пулково»

ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

От: _____ (ФИО)

Тел.: _____

E-mail: _____

Настоящим прошу ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее – «Исполнитель») организовать проведение фото-/видеосъемки в аэропорту «Пулково» в общей зоне/контролируемой зоне внутренних вылетов/территории аэродрома (нужно подчеркнуть). Предпочтительной датой проведения съемки является _____. (указывается одна или несколько предпочтительных дат проведения съемки).

В съемке будут участвовать следующие лица (не более 4 человек, включая Заказчика):

1. [ФИО, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, номер, дата и место выдачи];
2. [ФИО, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, номер, дата и место выдачи];
3. [ФИО, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, номер, дата и место выдачи];
4. [ФИО, дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, номер, дата и место выдачи].

Копии документов, удостоверяющих личность участников группы, обязуюсь предоставить после согласования Заявки, не позднее чем, за 30 рабочих дней до подтвержденной даты проведения фото-/видеосъемки.

Гарантирую 100% предоплату (до момента начала съемки) в соответствии с прейскурантом, действующим на момент согласования Заявки.

Настоящим Заказчик принимает и соглашается с тем, что согласно пп. 2, 5 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", обработка персональных указанных выше участников группы осуществляется Исполнителем на следующих основаниях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Исполнителя функций, полномочий и обязанностей по обеспечению транспортной (авиационной) безопасности;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого по которому является субъект персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

к Договору на предоставление коммерческого обслуживания
в аэропорту «Пулково»

ФОРМА

Акт № _____

От _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что услуги, оказанные согласно условиям Договора № _____ от _____, выполнены полностью и в срок.

№ пп	Описание	Ед изм	Кол-во	Цена	Сумма
1					
Всего без НДС Сумма НДС Всего, включая НДС					

Всего оказано услуг на сумму

Включая сумму НДС

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От Исполнителя

От Заказчика

Подпись

Подпись

“ _____ ” _____ 20__ г.

“ _____ ” _____ 20__ г.

.....
окончание формы

От Исполнителя

От Заказчика

Подпись

Подпись

“ _____ ” _____ 20__ г.

“ _____ ” _____ 20__ г.